

## Reisekostenabrechnung

Arbeitnehmer: .....  
 Personalnummer: .....

### 1. Reise

Anlass der Reise: .....  
 Beginn der Reise: ..... Uhrzeit: .....  
 Ende der Reise: ..... Uhrzeit: .....  
 Reisetage: ..... volle Tage  
 Reisestunden: ..... (bei angebrochenen Tagen)

### 2. Fahrtkosten

2.1 Eigenes Kfz:	..... km x 0,30 EUR / km	.....	EUR
2.2 Firmenfahrzeug:	.....	.....	EUR
2.3 Bahnfahrkarten:	.....	.....	EUR
2.4 Flugticket:	.....	.....	EUR
2.5 Taxikosten:	.....	.....	EUR
2.6 Sonstiges:	.....	.....	EUR

### 3. Verpflegungsmehraufwand

3.1 Eintägige Auswärtstätigkeit	14 EUR bei mind. 8 Std. Abwesenheit	.....	EUR
3.2 Mehrtägige Auswärtstätigkeit	Anreisetag mit 14 EUR	.....	EUR
	..... Zwischentage x 24 EUR	.....	EUR
	Abreisetag mit 14 EUR	.....	EUR

### 4. Übernachtungskosten

4.1 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR
4.2 Abzug Verpflegung:	.....	.....	EUR

### 5. Reisenebenkosten

5.1 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR
5.2 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR
5.3 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR

### 6. Gesamt

Summe:	.....	EUR
abzgl. erhaltener Vorschuss:	.....	EUR
Auszahlungsbetrag:	.....	EUR