

## Notwendige Angaben in einer Rechnung seit dem 1.1.2004

**Der Vorsteuerabzug ist erst möglich, wenn eine ordnungsgemäße Rechnung vorliegt**

---

Damit eine Rechnung ab dem 1.1.2004 zum Vorsteuerabzug zugelassen wird, muss sie die vom Gesetz neu vorgegebenen Parameter enthalten. Nach Auffassung des Bundesfinanzhofs im Urteil vom 1.7.2004 (V R 33/01) kann der Unternehmer Vorsteuerbeträge erst in dem Besteuerungszeitraum abziehen, in dem die materiell-rechtlichen Anspruchsvoraussetzungen insgesamt vorliegen. Zu diesen Voraussetzungen gehört eine Rechnung mit allen vom Gesetz geforderten Angaben. Damit ein zeitnaher Vorsteuerabzug möglich ist, muss daher darauf geachtet werden, dass für alle Lieferungen und Leistungen umgehend eine korrekte Rechnung vorliegt.

Uns liegt eine Rechnung aus Ihrem Hause vor, die leider die notwendigen Parameter nicht erfüllt. In der Anlage dieses Schreibens erhalten Sie die Rechnung mit der Bitte zurück, uns schnellstens eine berichtigte Rechnung zu überlassen. Folgende Angaben müssen noch berichtigt bzw. ergänzt werden:

---

- Unser **Firmenname** bzw. unsere Anschrift ist nicht richtig/ausreichend bezeichnet. Auf unsere Absenderangaben bzw. unseren Firmenstempel wird verwiesen.
- Ihre **Firmenbezeichnung** entspricht nicht den Vorgaben des Umsatzsteuergesetzes. Bitte den vollständigen Firmennamen angeben.
- Ihre **Firmenanschrift** ist nicht vollständig.
- Ihre vom Finanzamt erteilte **Steuernummer** bzw. alternativ die Ihnen vom Bundesamt für Finanzen erteilte **Umsatzsteuer-Identifikationsnummer** fehlt.
- Das **Ausstellungsdatum** der Rechnung fehlt.
- Die Rechnung muss eine fortlaufende **Rechnungsnummer**, die zur Identifizierung der Rechnung vom Rechnungsaussteller einmalig vergeben wird, enthalten.
- Die **Liefermenge** ist nicht (richtig) angegeben.
- Es fehlt die handelsübliche **Bezeichnung** der Gegenstände bzw. der Leistung in der Rechnung.
- Bitte geben Sie den **Zeitpunkt der Lieferung bzw. Leistung** an. Ein Lieferschein liegt uns nicht vor.
- In der Rechnung sind die jeweiligen **Netto-Entgelte** aufgeschlüsselt nach Steuersätzen (z. B. 7 % oder 19 %) getrennt anzugeben.
- Ein Hinweis auf unsere **Rabatt- bzw. Bonusvereinbarung** fehlt.
- In der Rechnung fehlt der **Steuersatz**.
- Der auf das Entgelt entfallende **Steuerbetrag** ist nicht angegeben.

---

Datum/Firmenstempel/Unterschrift