

Reisekostenabrechnung

Arbeitnehmer:
 Personalnummer:

1. Reise

Anlass der Reise:
 Beginn der Reise: Uhrzeit:
 Ende der Reise: Uhrzeit:
 Reisetage: volle Tage
 Reisestunden: (bei angebrochenen Tagen)

2. Fahrtkosten

2.1 Eigenes Kfz:	..... km x 0,30 EUR / km	.....	EUR
2.2 Firmenfahrzeug:	.....	.....	EUR
2.3 Bahnfahrkarten:	.....	.....	EUR
2.4 Flugticket:	.....	.....	EUR
2.5 Taxikosten:	.....	.....	EUR
2.6 Sonstiges:	.....	.....	EUR

3. Verpflegungsmehraufwand

3.1 Eintägige Auswärtstätigkeit	12 EUR bei mind. 8 Std. Abwesenheit	.....	EUR
3.2 Mehrtägige Auswärtstätigkeit	Anreisetag mit 12 EUR	.....	EUR
	..... Zwischentage x 24 EUR	.....	EUR
	Abreisetag mit 12 EUR	.....	EUR

4. Übernachtungskosten

4.1 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR
4.2 Abzug Verpflegung:	.....	.....	EUR

5. Reisenebenkosten

5.1 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR
5.2 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR
5.3 Einzelnachweis:	.....	.....	EUR

6. Gesamt

Summe:	.....	EUR
abzgl. erhaltener Vorschuss:	.....	EUR
Auszahlungsbetrag:	.....	EUR